

ソフテックDistributionクラウドサービス 〔Navinity販売管理〕ご紹介資料

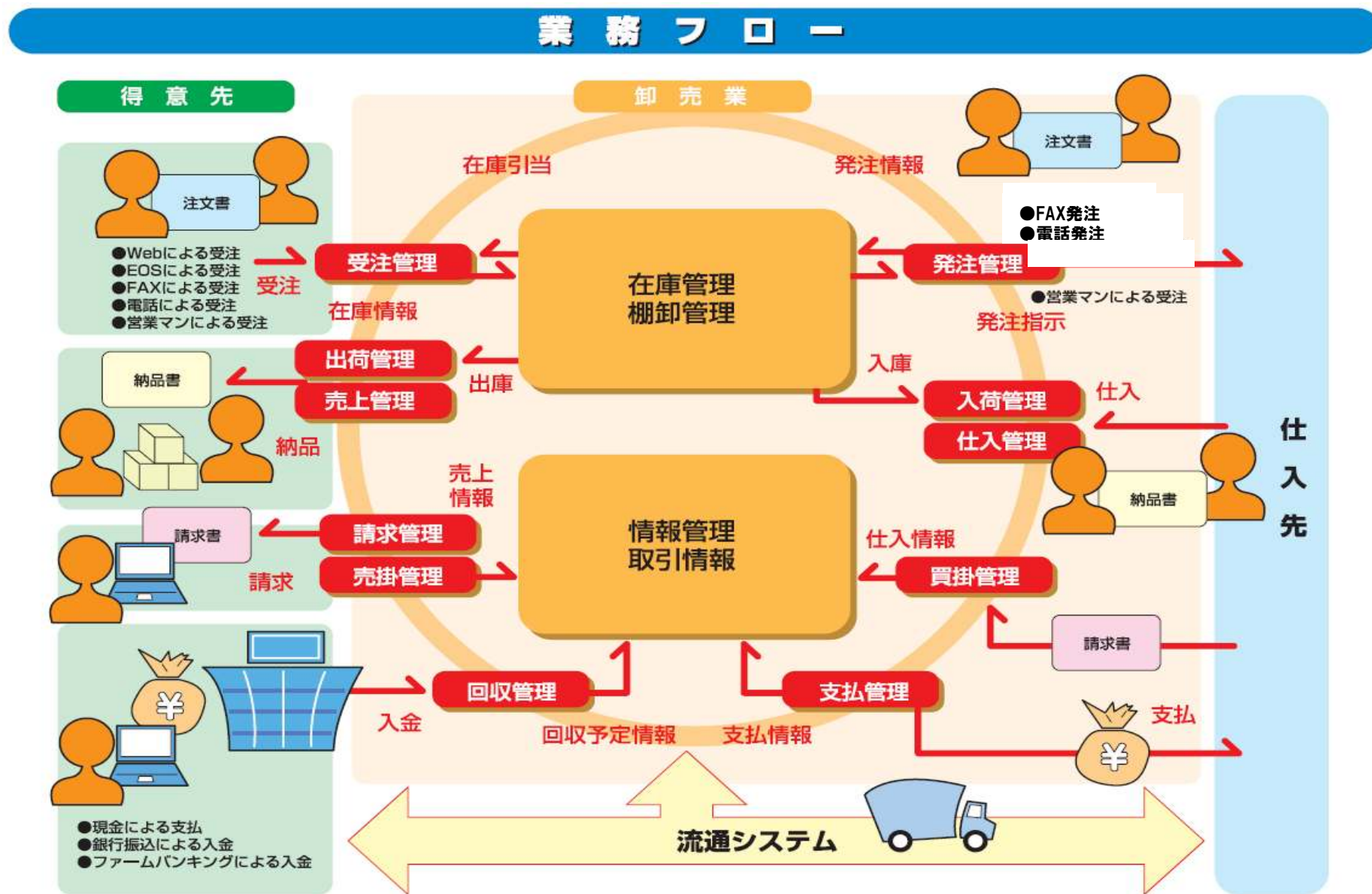
株式会社ソフテック

ソフテックDistributionクラウドサービス〔Navinity販売管理〕は、販売管理ソフト、得意先、商品などの各種マスタ、売上などの各種データなどをソフテックデータセンタに保有・管理し、お客様はインターネットを通してソフテックデータセンタに接続することで、システムの機能をサービスとして利用していただくものになります。



【メリット】

- ・サーバなどの専用設備を用意する必要がない。
- ・初期導入に掛かる費用は安く抑えられる。
- ・耐災害性、セキュリティに優れたデータセンタでマスタやデータを保管するので、損失や漏洩の心配は不要になる。
- ・サーバなどの設備の定期的なメンテナンスはデータセンタで実施するので、お客様側での作業が不要になる。
- ・データセンタでは、24時間365日運用員が監視・運用を行っているので、障害時も迅速に対応が可能。



※一般的な販売管理における業務フローを記載しています。お客様によって業務フローは異なる場合があります。

全国に約20のパートナー企業があり、導入実績は約600社に上ります。

ソフテックにおいても、高知県内で10社に導入させていただいた実績を持っております。



食品系卸

食品製造卸・菓子製造卸・
冷凍食品卸など

420社



食品以外卸

米・青果・釣り具・
ペットフードなど

69社



機材関連卸

家電卸・電気工事・
包装資材など

55社



広告・病院
授産施設・外食など

55社

合計 **599** 社！

※2019年12月1日現在



【参考：伝票入力】

受注データの新規登録を行う画面です。

✓ 受注伝票入力(UC0402)

F1 ヘルプ F2 見積連動 F3 コピー F4 参照 F5 設定 F6 取消 F7 検索 F8 削除 F9 終了 F10 在庫情報 F11 得商 F12 登録

新規 取引日付 2014年10月02日 ▼ 事業所 001 ... ヤスオカ本社
 伝票No 出荷日付 2014年10月02日 ▼ 得意先 AC0006 ... NKMコーティングス株式会社 今治営業所
 検索伝票No 請求日付 2014年10月02日 ▼
 見積伝票No 担当者 001 ... 株式会社 ヤスオカ

処理区分 0 ▼ 受注 納品書区分 4 ▼ ヤスオカ納

No	事業	倉庫	商品コード	単区	税区分	単位	出荷数量	現在在庫 総数量	原価単価 単価	金額	納品数 指定納期
1	001	...	001	...	10A049	...	0 - 1 ▼ 外	9.5	380		0.0
	SAM-A AB-1						0 - 個	10.0	400	4,000	2014年10月02日
	備考										
2	001	...	001	...	10A050	...	0 - 1 ▼ 外	8.0	440		0.0
	SAM-A AB-2						0 - 個	10.0	500	5,000	2014年10月02日
	備考										
3	001	...	001	...		...	0 - 1 ▼ 外	0.0	0		0.0
							0 -	0.0	0	0	2014年10月02日
	備考										

摘要

明細件数 2

粗利金額 1,000 税抜金額 9,000
 上代金額 0 消費税 720
 総額 9,720

明細挿入 明細削除

前回登録伝票番号

【参考：受注伝票売上一括変換】

受注データを抽出し、選択された受注データを一括で売上データに変換します。

☑ 受注伝票一括売上変換(UC1001)

F1 ヘルプ F2 全選択 F3 全解除 F4 参照 F5 F6 再入力 F7 抽出 F8 クリア F9 終了 F10 F11 F12 実行

受注伝票No 00000214 ~ 00000220

事業所・得意先

取引日付 年 月 日 ~ 年 月 日

出荷日付 年 月 日 ~ 年 月 日

担当者

	伝票番号(受注)	取引日付	出荷日付	事業所コード	得意先コード	得意先名	合計金額(税抜き)	選択
▶	00000214	2013/04/18	2013/04/18	100	0000001	サンブラザ土佐SP店	880	✓
	00000215	2013/04/18	2013/04/18	100	0000002	天王新鮮館2	1,580	✓
	00000216	2013/04/18	2013/04/18	100	0000004	業務用食品スーパー ポプラ店	5,108	✓
	00000217	2013/04/18	2013/04/18	100	0000005	サンブラザ佐川店	1,760	✓
	00000218	2013/04/18	2013/04/18	100	0000010	サンブラザ棧橋店	2,090	✓
	00000219	2013/04/18	2013/04/18	100	0000013	産直市場 ふなおか屋	3,520	✓
	00000220	2013/04/18	2013/04/18	100	0000014	サンブラザ塚ノ原店	2,520	✓

納品日を指定した場合、指定した納品日で売上伝票に変換されます。→ 納品日 年 月 日 表示件数 7 件 選択件数 7 件

【参考：売上傳票入力】

売上データの新規登録を行います。

✓ 売上傳票入力(UC1102)

F1 ヘルプ F2 F3 コピー F4 参照 F5 設定 F6 取消 F7 検索 F8 削除 F9 終了 F10 在庫情報 F11 得商 F12 登録

新規 取引日付 2014年09月27日 事業所 900 ヤスオカ事業所
 伝票No 出荷日付 2014年09月27日 得意先 00000001 有限会社アキテック
 検索伝票No 請求日付 2014年09月27日
 受注伝票No 担当者 901 ヤスオカ1
 仕入日付 2014年09月27日 仕入先
 伝票区分 1 掛売上 納品書区分 4 ヤスオカ納

No	区分	事業	倉庫	商品コード	商品名	単位	出荷数量	現在在庫 総数量	原価単価 単価	仕入単価 金額
1	掛売上	001	001	0000090001	2ツ割プロペラ軸重鉛 22	個	5.0	-197.0 5.0	8,000 10,000	0 50,000
2	掛売上	001	001				0.0	0.0	0	0

摘要 明細件数 1

粗利金額 10,000 税抜金額 50,000
 上代金額 0 消費税 4,000
 総額 54,000

明細挿入 明細削除

前回登録伝票番号

【参考：納品伝票発行】

納品伝票を出力します。

納品伝票連続発行(RP1102)

F1 ヘルプ	F2	F3 クリア	F4 参照	F5	F6	F7	F8	F9 終了	F10 画面表示	F11 プレビュー	F12 印刷
-----------	----	-----------	----------	----	----	----	----	----------	-------------	--------------	-----------

納品書区分 4 ▼ ヤスオカ納品書

発行区分 0: ▼ 新規

対象日区分 0: ▼ 入力日付

年月日 2014年09月23日 ▼ ~ 2014年09月23日 ▼

事業所・得意先
~

オペレータ
~

伝票番号 ~

出力順 1: ▼ 伝票番号順

【参考：請求書発行】

請求締切処理で作成された、仮締め状態の請求データから請求書を出力します。

請求書発行(RP1201)

F1 ヘルプ F2 F3 クリア F4 参照 F5 F6 F7 F8 F9 終了 F10 画面表示 F11 プレビュー F12 印刷

事業所 全事業所

締切日 2014年09月25日

請求書区分 0 自社専用 ☒ 得意先の請求書区分に従う

自社名印字 2 印字あり

発行区分 4 今回発生 + 残高あり

請求先出力区分 2 請求先 + 得意先

発行年月日 2014年09月23日 ▼

担当者コード ...

~ ...

事業所・請求先 ...

~ ...

出力順 1 請求先順

控え出力 1 出力しない

機能	項番	画面	概要
EOS管理	1	EOSデータ変換処理	EOS受信データをNavinityに取り込み、EOS伝票データを作成する。
	2	EOSデータ変換履歴	EOSデータ変換処理を実行した履歴を参照する。
	3	EOS受信確認リスト	EOS伝票データを出力する。
	4	EOS伝票検索	EOS伝票データの検索を行う。
	5	EOS伝票訂正	納品数量の訂正を行なう。
	6	EOS納品伝票発行	EOS伝票データからEOS納品伝票を出力する。
	7	EOSデータ計上処理	EOSデータを受注データか売上データへ変換する。
見積管理	8	見積伝票入力	見積もりデータの登録・修正・削除を行なう。
	9	見積伝票検索	見積もりデータの検索を行う。
	10	見積伝票入力設定	見積伝票入力画面の各種設定を行う。
	11	見積明細連動検索	見積明細データの検索を行う。
	12	見積チェックリスト	見積もりデータのチェックリストを出力する。
受注管理	13	受注伝票入力	受注データの登録・修正・削除を行なう。
	14	受注伝票検索	受注データの検索を行う。
	15	受注伝票入力設定	受注伝票入力画面の各種設定を行う。
	16	受注チェックリスト	受注データのチェックリストを出力する。
	17	受注ピックアップリスト	受注データからピックアップリストを出力する。
	18	受注一覧表	受注データの一覧表を出力する。
	19	受注残取消処理	受注残を取り消す。
	20	受注残取消戻し処理	取り消した受注残を元に戻す。
	21	受注残照会	受注残データを表示する。
	22	受注伝票一括売上変換	得意先の指定、日付の範囲指定をして受注データから一括で売上計上を行なう。
	23	受注伝票毎売上変換	受注伝票番号を指定して一括で売上計上を行なう。
	24	売上単価検索	売上データから売上単価を表示する。
	25	発注書・お客様用	得意先商品マスタから得意先用の発注書を出力する。
発注管理	26	発注伝票入力	発注データの登録・修正・削除を行なう。
	27	発注伝票検索	発注データの検索を行う。
	28	発注伝票入力設定	発注伝票入力画面の各種設定を行う。
	29	発注チェックリスト	発注データのチェックリストを出力する。
	30	発注一覧表	発注データの一覧表を出力する。
	31	発注書	仕入先に送る発注書を出力する。
	32	発注検討表	発注を行なう為の発注検討表を出力する。
	33	発注残照会	発注残データを表示する。
	34	発注残取消処理	発注残を取り消す。
	35	発注残取消戻し処理	取り消した発注残を元に戻す。
	36	仕入単価検索	仕入データから仕入単価を表示する。

機能	項番	画面	概要
受注・発注管理	37	受発注情報照会	商品ごとの受発注情報を参照する。
売上管理	38	売上傳票入力	売上データの登録・修正・削除を行なう。
	39	売上傳票検索	売上データの検索を行う。
	40	売上傳票入力設定	売上傳票入力画面の各種設定を行う。
	41	売上単価履歴検索	受注・売上データより、単価の登録履歴を検索する
	42	得意先商品選択	受注・売上傳票入力時の仕入先商品の選択を行う。
	43	売上チェックリスト	売上データのチェックリストを出力する。
	44	納品伝票連続発行	T A I 型、T A II 型、納品書 A 4 横等の納品伝票を出力する。
	45	ピックアップリスト	売上データからピックアップリストを出力する。
	46	売上日計表	売上日を範囲指定して得意先毎の日計表を出力する。
	47	受領チェック処理	得意先から返ってきた受領書のチェックを行う。
	48	入金伝票入力	入金データの登録・修正・削除を行なう。
	49	入金伝票検索	入金データの検索を行う。
	50	入金伝票入力設定	入金伝票入力画面の各種設定を行う。
	51	入金チェックリスト	入金データのチェックリストを出力する。
	52	入金消込チェックリスト	入金未消込を出力する。
	53	入金一覧表	入金日を範囲指定して請求先毎に入金伝票の一覧表を出力する。
	54	送り状手書き発行	出力内容を直接入力して送り状を出力する。
	55	送り状手動発行	登録されている得意先マスタの内容で送り状を出力する。
	56	商品別売上日報	売上日を範囲指定して商品毎の日報を出力する。
	57	商品別売上日報月報	売上日を指定して商品毎の日報月報を出力する。
	58	担当者別売上日報	売上日を範囲指定して担当者毎の日報を出力する。
	59	担当者別売上日報 II	売上日を指定して担当者毎の日報を出力する。
	60	得意先ABC分析表	年月を範囲指定して、得意先を売上額順や粗利額順に出力する。
	61	得意先管理表	年月を指定して、得意先毎に前月残高、入金額、売上額、当月残高を出力する。
	62	得意先元帳	年月日を範囲指定して得意先元帳を出力する。
	63	得意先元帳照会	年月日を範囲指定して得意先元帳を表示する。
	64	得意先別商品別売上表	売上日を範囲指定して得意先先商品別に売上額等を出力する。
	65	得意先別売上推移表	年月を範囲指定して得意先別に月々の売上額、粗利額を出力する。
	66	得意先別売上日報月報	売上日を指定して得意先毎の日報月報を出力する。
	67	部門別得意先別売上表	売上日を範囲指定して部門別得意先別に売上額等を出力する。
	68	売上自社・相手先残高照会	請求先毎に月毎の前月残高、入金額、売上額、当月残高を表示する。 明細ダブルクリックで得意先元帳照会へドリルダウンする。
	69	月次売上確定処理	売上の月次確定処理を行なう。
	70	月次売上確定戻し処理	売上の月次確定処理を取り消す。

機能	項番	画面	概要
仕入管理	71	仕入伝票入力	仕入データの登録・修正・削除を行なう。
	72	仕入伝票検索	仕入データの検索を行う。
	73	仕入伝票入力設定	仕入伝票入力画面の各種設定を行う。
	74	仕入単価履歴検索	発注・仕入データより、単価の登録履歴を検索する
	75	仕入先商品選択	発注・仕入伝票入力時の仕入先商品の選択を行う。
	76	仕入チェックリスト	仕入データのチェックリストを出力する。
	77	仕入日計表	仕入日を範囲指定して仕入先毎の日計表を出力する。
	78	支払伝票入力	支払データの登録・修正・削除を行なう。
	79	支払伝票検索	支払データを検索する。
	80	支払伝票入力設定	支払伝票入力画面の各種設定を行う。
	81	支払チェックリスト	支払データのチェックリストを出力する。
	82	支払一覧表	支払日を範囲指定して支払先毎に支払伝票の一覧表を出力する。
	83	仕入先ABC分析表	年月を範囲指定して、仕入先を仕入額順や買掛額順に出力する。
	84	仕入先管理表	年月を指定して、仕入先毎に前月残高、支払額、仕入額、当月残高を出力する。
	85	仕入先元帳	年月日を範囲指定して仕入先元帳を出力する。
	86	仕入先元帳照会	年月日を範囲指定して仕入先元帳を表示する。
	87	仕入先別仕入推移表	年月を範囲指定して仕入先別に月々の仕入額を出力する。
	88	仕入先別仕入日報月報	仕入日を指定して仕入先毎の日報月報を出力する。
	89	仕入先別商品別仕入表	仕入日を範囲指定して仕入先商品別に仕入額等を出力する。
	90	商品別仕入日報	仕入日を範囲指定して商品毎の日報を出力する。
	91	商品別仕入日報月報	仕入日を指定して商品毎の日報月報を出力する。
	92	部門別仕入先別仕入表	仕入日を範囲指定して部門別仕入先別に仕入額等を出力する。
	93	仕入自社・相手先残高照会	支払先毎に月毎の前月残高、支払額、仕入額、当月残高を表示する。 明細ダブルクリックで仕入先元帳照会へドリルダウンする。
	94	月次仕入確定処理	仕入の月次確定処理を行なう。
	95	月次仕入確定戻し処理	仕入の月次確定処理を取り消す。

機能	項番	画面	概要
請求管理	96	請求締切処理	締切日、締日を指定して請求締切処理を行なう。 特定請求先の指定や随時締めも可能。
	97	請求一覧表	請求先毎に前回残高、入金額、売上額、今回残高等を出力する。
	98	請求先別得意先一覧表	合算請求の子の売上額を出力する。
	99	請求先別値引一覧表	自動作成された値引き明細を請求先毎に出力する。
	100	請求先別得意先値引一覧表	自動作成された値引き明細を得意先毎に出力する。
	101	請求書発行	得意先毎に請求書を出力する。 鑑型、伝票合計型、明細型の3種類あり。
	102	請求締切クリア処理	請求締切処理をクリアする。
	103	請求締切確定処理	請求締切処理の確定を行なう。
	104	請求締切確定戻し処理	請求先毎に請求確定処理を取り消す。
	105	請求締切確定一括戻し処理	全ての請求確定処理を一括で取り消す。
	106	売掛金回収予定表	入金予定日を範囲指定して回収予定表を出力する。
	107	確定後請求一覧表	確定後の請求一覧表を出力する。
	108	確定後請求書発行	確定後の請求書を出力する。
	109	請求締切確定エラー	請求締切処理の確定が行えないことを通知する。
支払管理	110	支払締切処理	締切日、締日を指定して支払締切処理を行なう。 特定支払先の指定や随時締めも可能。
	111	支払残高表	支払先毎に前回残高、支払額、仕入額、今回残高等を出力する。
	112	支払先別仕入先一覧表	合算支払の子の仕入額を出力する。
	113	支払先別値引一覧表	自動作成された値引き明細を支払先毎に出力する。
	114	支払先別仕入先値引一覧表	自動作成された値引き明細を仕入先毎に出力する。
	115	支払明細表	支払先毎に支払明細表を出力する。
	116	支払締切クリア処理	支払締切処理をクリアする。
	117	支払締切確定処理	支払締切処理の確定を行なう。
	118	支払締切確定戻し処理	支払先毎に支払確定処理を取り消す。
	119	支払締切確定一括戻し処理	全ての支払確定処理を一括で取り消す。
	120	買掛金資金繰表	買掛金データを基に資金繰り表を出力する。
	121	入金・支払予定照会	入金予定、支払予定を表示する。
	122	確定後支払残高表	確定後の支払残高表を出力する。
	123	確定後支払明細表	確定後の支払明細表を出力する。
	124	支払締切確定エラー	支払締切処理の確定が行えないことを通知する。

機能	項番	画面	概要
在庫管理	125	入出庫伝票入力	入出庫データの登録・修正・削除を行なう。
	126	入出庫伝票検索	入出庫データの検索を行う。
	127	入出庫伝票入力設定	入出庫伝票入力画面の各種設定を行う。
	128	入出庫チェックリスト	入出庫データのチェックリストを出力する。
	129	在庫移動伝票入力	在庫移動データの登録・修正・削除を行なう。
	130	在庫移動伝票検索	在庫移動データの検索を行う。
	131	在庫移動伝票入力設定	在庫移動伝票入力画面の各種設定を行う。
	132	在庫移動チェックリスト	在庫移動データのチェックリストを出力する。
	133	過剰在庫一覧表	過剰に在庫がある商品を出力する。
	134	商品ABC分析表	年月を指定して、商品を売上額順や粗利額順に出力する。
	135	商品在庫割れ一覧表	適正在庫数を下回っている商品を出力する。
	136	商品在庫管理表	年月の指定、又は年月日の範囲指定で商品毎の入出庫情報を出力する。
	137	商品在庫月別情報照会	年月を範囲指定して在庫月別データを表示する。 明細ダブルクリックで商品在庫元帳照会へドリルダウンする。
	138	商品在庫元帳	入出庫日付を範囲指定して商品の入出庫、仕入、売上の情報を出力する。
	139	商品在庫元帳照会	入出庫日付を範囲指定して商品の入出庫、仕入、売上の情報を表示する。 明細ダブルクリックで各入力画面へドリルダウンする。
	140	商品在庫情報照会	商品毎に現在庫数、適正在庫数等を表示する。
	141	商品在庫分析表	年月を指定して、商品毎に在庫数、回転率等を出力する。
	142	倉庫別在庫検索	倉庫別商品別の在庫情報を検索する。
	143	倉庫別在庫照会	倉庫を範囲指定して商品毎の現在庫数を表示する。
	144	長期滞留リスト	指定した期間、動きのない商品を出力する。

機能	項番	画面	概要
棚卸管理	145	棚卸データ作成処理	棚卸年月日を指定して棚卸データを作成する。
	146	商品棚卸作業表	倉庫別に棚卸作業表を出力する。
	147	商品棚卸作業表Ⅱ	倉庫別に棚卸作業表を出力する。設定内容の登録も可能。
	148	商品棚卸処理	倉庫別に棚卸数量、単価を入力する。
	149	商品棚卸処理Ⅱ	商品棚卸作業表Ⅱの抽出条件に従って、倉庫別に棚卸数量、単価を入力する。
	150	商品棚卸作業表設定検索	商品棚卸作業表Ⅱで登録された作業設定データを検索する。
	151	商品個別棚卸処理	倉庫、商品を指定して棚卸数量、単価を入力する。
	152	棚卸加算処理	倉庫、商品を指定して棚卸数量、単価を加算入力する。
	153	棚卸加算処理検索	棚卸加算データの検索を行う。
	154	棚卸入力集計処理	棚卸加算入力で入力したデータを今回棚卸データへ追加する。
	155	商品棚卸確認表	棚卸入力の確認表を出力する。
	156	商品棚卸表	棚卸数量、差異数量等を出力する。
	157	棚卸クリア処理	棚卸データ作成処理で作成した今回棚卸データをクリアする。
	158	棚卸確定処理	棚卸の確定処理を行なう。
	159	棚卸確定戻し処理	棚卸確定処理を取り消す。
	160	棚卸状況確認	倉庫毎に棚卸の状況を確認する。
預け預り管理	161	預け入庫伝票入力	預け入庫データの登録・修正・削除を行なう。
	162	預け入庫伝票検索	預け入庫データの検索を行う。
	163	預け入庫伝票入力設定	預け入庫伝票入力画面の各種設定を行う。
	164	預け入庫チェックリスト	預け入庫データのチェックリストを出力する。
	165	預り出庫伝票入力	預り出庫データの登録・修正・削除を行なう。
	166	預り出庫伝票検索	預り出庫伝票データの検索を行う。
	167	預り出庫伝票入力設定	預り出庫伝票入力画面の各種設定を行う。
	168	預り出庫チェックリスト	預り出庫データのチェックリストを出力する。
	169	預け預り残一覧表	預け預り残の一覧表を出力する。
	170	預け預り残検索	預け預り残データの検索を行う。
	171	預け預り残登録	預け預り残データの登録・修正・削除を行なう。
	172	預け預り残登録表	預け預り残データの登録表を出力する。

機能	項番	画面	概要
分析・その他	173	CSVデータ売上計上処理	各相手先のCSVファイルを売上データとして取り込む。
	174	CSVデータ売上計上処理履歴	CSVデータ売上計上処理の実行履歴を参照する。
	175	プロジェクト別損益一覧表	年月を指定して、プロジェクト毎に仕入・売上から算出した損益情報を出力。
	176	宛名ラベル発行	得意先マスタ、仕入先マスタから宛名ラベルを出力する。
	177	会社別売上表	売上日を範囲指定して会社毎に売上額、返品額、粗利額等を出力する。 同一グループに登録されている会社の情報が出力される。
	178	外部データ受入	各データを外部から受け入れる。
	179	外部マスター受入	各マスタを外部から受け入れる。
	180	事業所売上実績表	年月を指定して事業所毎に売上目標、売上実績等を出力する。
	181	商品売上期間集計表	売上日を範囲指定して商品別に売上額、粗利額等を出力する。
	182	商品別得意先別売上表	売上日を範囲指定して商品別得意先別に売上額、粗利額等を出力する。
	183	商品別売上表	年月を指定して商品毎に売上額、返品額、粗利額等を出力する。
	184	担当者管理表	年月を指定して担当者毎に売上額、返品額、粗利額等を出力する。
	185	担当者売上実績表	年月を指定して担当者毎に売上目標、売上実績等を出力する。
	186	伝票修正履歴参照	売上、仕入等の各変更履歴データから項目を選択し、抽出条件を設定して画面表示及び表計算ソフトへの出力を行う。設定した抽出条件は保存することができる。 (機能としては分析ツールⅡと同じ。引数に"LOG"を指定することで機能名のみ切り替え)
	187	得意先売上実績表	年月を指定して得意先毎に売上目標、売上実績等を出力する。
	188	得意先別商品売上明細表	売上日を範囲指定して得意先別商品別に売上数量、売上額等を出力する。
	189	得意先別分類別売上表	年月を指定して得意先分類別得意先別に売上情報を出力する。
	190	分析ツール	売上、仕入等の各データから項目を選択し、抽出条件を設定して画面表示及び表計算ソフトへの出力を行う。設定した抽出条件は保存することができる。
	191	分析ツールⅡ	売上、仕入等の各データから項目を選択し、抽出条件を設定して画面表示及び表計算ソフトへの出力を行う。設定した抽出条件は保存することができる。 (分析ツールの後継機能)
	192	分析ツール検索	分析ツールで保存した抽出条件を検索する。
	193	分析ツールⅡ検索	分析ツールⅡで保存した抽出条件を検索する。

機能	項番	画面	概要
マスタ管理	194	事業所検索	事業所マスタの検索を行う。
	195	事業所登録	事業所マスタの登録・修正・削除を行なう。
	196	事業所登録表	事業所マスタの登録表を出力する。
	197	倉庫検索	倉庫マスタの検索を行う。
	198	倉庫登録	倉庫マスタの登録・修正・削除を行なう。
	199	倉庫登録表	倉庫マスタの登録表を出力する。
	200	部門検索	部門マスタの検索を行う。
	201	部門登録	部門マスタの登録・修正・削除を行なう。
	202	部門登録表	部門マスタの登録表を出力する。
	203	担当者検索	担当者マスタの検索を行う。
	204	担当者登録	担当者マスタの登録・修正・削除を行なう。
	205	担当者登録表	担当者マスタの登録表を出力する。
	206	商品検索	商品マスタの検索を行う。
	207	商品登録	商品マスタの登録・修正・削除を行なう。
	208	商品登録表	商品マスタの登録表を出力する。
	209	セット商品構成検索	セット商品構成マスタの検索を行う。
	210	セット商品構成登録	セット商品構成マスタの登録・修正・削除を行なう。
	211	セット商品構成登録表	セット商品構成マスタの登録表を出力する。
	212	仕入先検索	仕入先マスタの検索を行う。
	213	仕入先登録	仕入先マスタの登録・修正・削除を行なう。
	214	仕入先登録表	仕入先マスタの登録表を出力する。
	215	得意先検索	得意先マスタの検索を行う。
	216	得意先登録	得意先マスタの登録・修正・削除を行なう。
	217	得意先登録表	得意先マスタの登録表を出力する。
	218	納入先検索	納入先マスタの検索を行う。
	219	納入先登録	納入先マスタの登録・修正・削除を行なう。
	220	納入先登録表	納入先マスタの登録表を出力する。
	221	仕入先商品検索	仕入先商品マスタの検索を行う。
	222	仕入先商品登録	仕入先商品マスタの登録・修正・削除を行なう。
	223	仕入先商品登録表	仕入先商品マスタの登録表を出力する。
	224	得意先商品検索	得意先商品マスタの検索を行う。
	225	得意先商品登録	得意先商品マスタの登録・修正・削除を行なう。
	226	得意先商品登録表	得意先商品マスタの登録表を出力する。
	227	仕入先商品支払単価値引検索	支払締切時に商品単位に行う値引き情報を検索する。

機能	項番	画面	概要
マスタ管理	228	仕入先商品支払単価値引登録	支払締切時に商品単位に行う値引き情報を登録する。
	229	仕入先商品支払単価値引登録表	支払締切時に商品単位に行う値引き情報を出力する。
	230	得意先商品請求単価値引検索	請求締切時に商品単位に行う値引き情報を検索する。
	231	得意先商品請求単価値引登録	請求締切時に商品単位に行う値引き情報を登録する。
	232	得意先商品請求単価値引登録表	請求締切時に商品単位に行う値引き情報を出力する。
	233	EOS得意先変換登録	E O S得意先変換マスタを登録する。
	234	EOS得意先変換登録表	E O S得意先変換マスタの登録表を登録する。
	235	EOS商品変換登録	E O S商品変換マスタを登録する。
	236	EOS商品変換登録表	E O S商品変換マスタの登録表を出力する。
	237	EOS訂正区分登録	E O S訂正区分を登録する。
	238	事業所目標登録	事業所毎に仕入目標、売上目標粗利目標を登録する。
	239	事業所目標登録表	事業所目標マスタの登録表を出力する。
	240	担当者目標登録	担当者毎に売上目標、回収目標、粗利額目標を登録する。
	241	担当者目標登録表	担当者目標マスタの登録表を出力する。
	242	得意先目標登録	得意先毎に売上目標、粗利額目標を登録する。
	243	得意先目標登録表	得意先目標マスタの登録表を出力する。
	244	名称検索	名称マスタの検索を行う。
	245	名称登録	名称マスタの登録・修正・削除を行なう。
	246	名称登録表	名称マスタの登録表を出力する。
	247	銀行検索	銀行マスタの検索を行う。
	248	銀行登録	銀行マスタの登録・修正・削除を行なう。
	249	支店検索	銀行支店マスタの検索を行う。
	250	支店登録	銀行支店マスタの登録・修正・削除を行なう。
	251	銀行・支店登録表	銀行・支店マスタの登録表を出力する。
	252	プロジェクト(主)検索	メインプロジェクトマスタの検索を行う。
	253	プロジェクト(主)登録	メインプロジェクトマスタの登録・修正・削除を行なう。
	254	プロジェクト(副)検索	サブプロジェクトマスタの検索を行う。
	255	プロジェクト(副)登録	サブプロジェクトマスタの登録・修正・削除を行なう。
	256	プロジェクト登録表	メイン・サブプロジェクトマスタの登録表を出力する。
	257	担当者別得意先商品コードブック	担当者別に得意先商品マスタからコードブックを出力する。

機能	項番	画面	概要
分類管理	258	商品分類検索	商品分類マスタの検索を行う。
	259	商品分類登録	商品分類マスタの登録・編集・削除を行う。
	260	商品分類登録表	商品分類マスタの登録表を出力する。
	261	得意先分類検索	得意先分類マスタの検索を行う。
	262	得意先分類登録	得意先分類マスタの登録・編集・削除を行う。
	263	得意先分類登録表	得意先分類マスタの登録表を出力する。
	264	仕入先分類検索	仕入先分類マスタの検索を行う。
	265	仕入先分類登録	仕入先分類マスタの登録表を出力する。
	266	仕入先分類登録表	仕入先分類マスタの登録表を出力する。
	267	プロジェクト分類検索	プロジェクト分類マスタの検索を行う。
	268	プロジェクト分類登録	プロジェクト分類マスタの登録・修正・削除を行なう。
	269	プロジェクト分類登録表	プロジェクト分類マスタの登録表を出力する。
特別処理	270	データ一括置換処理（商品）	既存の商品マスタのコードと名称を置き換える。
	271	データ一括置換処理（得意先）	既存の得意先マスタのコードと名称を置き換える。
	272	データ一括置換処理（仕入先）	既存の仕入先マスタのコードと名称を置き換える。
	273	バックアップ処理	メインデータベースのバックアップを行う。
	274	バッチ処理一覧	実行中のバッチ処理の一覧の表示・中止を行なう。
	275	リストア処理	メインデータベースのリストアを行う。
	276	ログインオペレータ情報	ログインしているオペレータ情報の参照を行う。
	277	繰上圧縮処理	データ削除を行う。
	278	月別データ再集計処理	得意先月別データ、仕入先月別データの再集計を行う。
	279	在庫データ再計算処理	在庫データ、在庫月別データの再集計を行う。
	280	支払締処理区分更新	支払締切処理区分を変更する。
	281	商品在庫月別データ登録	在庫月別データを修正する。
	282	請求締処理区分更新	請求締切処理区分を更新する。
	283	倉庫別在庫登録	倉庫別商品別に在庫情報を登録する。
	284	倉庫別在庫登録表	倉庫別商品別の在庫情報を出力する。
	285	操作ログ	操作ログの参照を行う。
	286	伝票ロック情報管理	伝票ロック情報の参照・削除を行う。
	287	伝票修正履歴ログ削除処理	伝票及びマスタの変更履歴の削除を行う。
	288	伝票連番検索	伝票番号の採番状況を参照する。
	289	伝票連番登録	伝票番号の採番値の登録を行う。
	290	買掛残高登録	残高年月日、支払先を指定して買掛残高を登録する。
	291	売掛残高登録	残高年月日、請求先を指定して買掛残高を登録する。

機能	項番	画面	概要
環境設定	292	システムマスタ登録	システムマスタの修正を行う。
	293	基本マスタ登録	基本マスタの修正を行う。
	294	オペレータ検索	オペレータマスタの検索を行う。
	295	オペレータ登録	オペレータマスタの登録・修正・削除を行う。
	296	オペレータ登録表	オペレータマスタの登録表を出力する。
	297	メニュー検索	メニューマスタの検索を行う。
	298	メニュー登録	メニューマスタの登録・修正・削除を行う。
	299	メニュー登録(並び替え)	メニューの並び替えを行う。
	300	グループメニュー検索	グループメニューの検索を行う。
	301	グループメニュー登録	グループメニューの登録・修正・削除を行う。
	302	オペレータメニュー登録	オペレータメニューの登録・修正・削除を行う。
	303	納品書検索	納品書マスタの検索を行う。
	304	納品書登録	納品書マスタの登録・編集・削除を行う。また、納品書のレイアウト変更を行う。
	305	プリンター検索	プリンターの検索を行う。
	306	レポート検索	帳票の検索を行う。
	307	レポート用紙用定義登録	帳票の出力先や用紙サイズを設定する。
	308	Naviメニュー	業務分類ごとにタブ分けされたメニューを表示する。
	309	画面表示	各種帳票出力処理で抽出されたデータを表形式で画面に表示する。

■導入スケジュール（例）

一般的な導入までのスケジュール(カスタマイズ無し)

※カスタマイズがある場合や、業務範囲の広さによりスケジュールは変更となる場合があります。
 ※対象となる取引先が複数ある場合は、下記スケジュールをさみだれ式に重複させて実施する場合があります。
 ※下記のスケジュールはあくまで目安であり、作業項目についても記載のものが全てではないことを予め御了承下さい。

週数	1 週目	2 週目	3 週目	4 週目	
イベント	■ご契約 ■お客様レビュー	■移行マスタ（シート）受渡	■運用テスト		■本稼働
弊社作業	サービス環境構築 └ サービス利用環境構築（IDC作業） 適用分析 └ 業務調査 └ フィット&ギャップ分析 └ 業務要件決定 └ マスタ移行要件決定	サービス適用作業 └ システム初期設定 └ マスタ移行 └ 通信環境設定 └ システムテスト	運用テスト支援	本稼働支援	
お客様作業	業務要件のご検討 └ 現行業務の洗出し └ 運用の検討 └ 移行マスタ洗出し └ 各種要件の承認	サービス利用事前作業 └ 移行マスタの抽出 （弊社提示の移行マスタ用シートに合せて） └ お客様側通信環境の構築	教育	運用テスト	本稼働